

# 開催スケジュールに沿った「山形CB※の主な支援」

【山形CB※ホームページ「支援内容のご紹介」】 <http://www.convention.or.jp/shien/>

段階	開催スケジュール	「山形CB※の主な支援」
開催地決定前 (誘致段階)	開催概要策定 ● 会場・日程・規模 等	17. 『「山形コンベンション施設ガイド」の提供』 「キーパーソン招請（視察時の費用支援や同行など）」
	予算案策定	01. 「コンベンション開催助成金」
		02. 「アトラクション費用支援」
		03. 「コンベンション開催用貸切バス費用支援」
	本部へ立候補	09. 「主催者向け便利ツールの提供」
		10. 「山形の観光紹介 DVD の貸出・動画データの提供」 「ビッドペーパー（企画提案書）の作成支援」
開催地決定後 (開催準備期間)	実行委員会発足	19. 『「コンベンション運営マニュアル」の提供』
	会場の予約・下見 ● 動線・必要機材の確認 等	11. 「コンベンション関連会社の紹介」
	広報 ● WEB サイト開設 ● ポスター・チラシ作成 ● マスメディア広報依頼 等	09. 「主催者向け便利ツールの提供」
		11. 「コンベンション関連会社の紹介」 「JR 山形駅東西自由通路「アピカ」内、山形 CB※ショーケースへの掲示」
		16. 「マスメディアへの情報提供」
	参加・演題等 事前受付 ● 案内文作成・送付 ● 参加申込 受付 等	09. 「主催者向け便利ツールの提供」 「やまがた MICE なび・ウマイベヤマガタ WEB 版の提供」
		05. 『山形おもてなしガイド「ウマイベヤマガタ」の提供』 「やまがた MICE なび・ウマイベヤマガタ WEB 版の提供」
	開催当日資料の作成 ● 抄録集・プログラム集 等	06. 「ネームホルダーの貸出・提供」
		07. 「コンgresバッグの提供」
		08. 「布エコバッグの提供」
		09. 「主催者向け便利ツールの提供」
		11. 「コンベンション関連会社の紹介」
	懇親会等準備	15. 「後援・協力等の名義提供」
11. 「コンベンション関連会社の紹介」		
12. 「各種アトラクションの紹介」		
アフターコンベンション準備 ● エキスカーション 等	18. 『「Yamagata 彩 Guide MICE+」の提供』	
	11. 「コンベンション関連会社の紹介」	
	13. 「観光ボランティアガイド、通訳ガイド等の紹介」	
	14. 「観光案内所・観光案内デスクの設置」 及び「観光ボランティアガイド、通訳ガイド等の派遣」	
山形CB※へ書類提出 (要望書・申請書)	18. 『「Yamagata 彩 Guide MICE+」の提供』 「出張物産販売店（会場内臨時土産物店）の紹介」	
	「コンベンション開催支援 要望書・申請書」 「コンベンション開催助成金 要望書・申請書」	
開催中	04. 「歓迎看板の掲示」	
	10. 「山形の観光紹介 DVD の貸出・動画データの提供」	
	14. 「観光案内所・観光案内デスクの設置」 及び「観光ボランティアガイド、通訳ガイド等の派遣」	
	「出張物産販売店（会場内臨時土産物店）の紹介」	
開催後	会計処理 本部や参加者へ実績報告	
	山形CB※へ書類提出 (実績報告書)	「コンベンション開催支援 実績報告書」 「コンベンション開催助成金 実績報告書」

※山形CB・・・(一財)山形コンベンションビューローの略。