

# 令和8年度 一般財団法人山形コンベンションビューロー職員採用試験受験案内

受付期間	令和8年6月15日(月)～令和8年7月21日(火)(必着) 土・日・祝日を除く午前9時から午後5時まで
第1次試験日	令和8年8月2日(日)
第2次試験日	令和8年8月20日(木)
採用予定日	令和8年10月1日(木)

## 1 職務内容

コンベンションの誘致・支援業務、山形国際交流プラザの管理運営業務、法人運営に関する業務など

## 2 採用予定人数

若干名

## 3 受験資格

(1) 年齢 昭和62年4月2日以降に生まれた方(39歳以下)

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者を期間の定めのない労働契約の対象として募集します。

(2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

①日本の国籍を有しない方

②禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方

③懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない方

④日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又は加入した方

## 4 試験日・試験内容等

試験	試験科目	内 容	試験日程	試験時間
1次	職務基礎力試験・性格検査	マークシート方式による基礎知識等の試験(特別な勉強は必要ありません)及び職務遂行に必要な性格の確認	令和8年8月2日(日) 午前 職務基礎力試験 性格検査	午前10:00～ (60分) (20分) 休憩(60分)
	作文試験	文章による表現力、内容、構成等についての筆記試験	午後 作文試験	(60分)
2次	面接試験	個別面接試験	令和8年8月20日(木)	1次合格者に通知いたします。

※試験会場 山形国際交流プラザ内会議室(山形市平久保100番地)

## 5 申込書等の取得方法

当財団ホームページの「職員採用情報」または、山形ビッグウイングホームページの「職員採用情報」からダウンロードしてください。

## 6 受付期間等

令和8年6月15日(月)～令和8年7月21日(火)(必着)

※受験申込は、原則郵送で受付いたします。7月21日以降の到着分については、受付いたしません。

※直接、申込書を持参する場合は、平日午前9時から午後5時まで(正午～午後1時除く)に持参してください。

## 7 申込手続

申込方法

封筒（A4 サイズ）の表に「採用試験受験」と朱書きし、提出書類と併せて、受験票等返送用封筒（定形長形 3 号に 110 円切手を貼り、受験者の宛先を明記したもの）も同封の上お申込ください。持参の場合も同様にご提出ください。申込みの要件を満たしている場合は、受験票を返送します。なお 7 月 27 日（月）まで返送されない場合は下記問合せ先までご連絡ください。

提出書類	内 容
受験申込書及び志望理由シート	<p>所定の用紙に必要事項を記入すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受験申込書の署名欄は、申込日及び氏名を記入してください。</li> <li>・自筆指定をしているところ以外は自筆にする必要はありません。</li> <li>・志望理由シートは、文字数に制限はありませんので自由に記載してください。</li> </ul>
受験票・写真票	<p>氏名を記入し、写真（5×4 センチ、脱帽、上半身、正面向、申込 6 箇月以内撮影）の裏に住所・氏名を記入のうえ写真票に貼ってください。なお、受験票と写真票は切らないで提出してください。</p>

※記載に訂正がある場合は、間違った箇所に二重線を引き、その上に訂正印を押し、正しい内容を記入してください。修正液などは使用しないでください。

※申込みの際に提出された書類等については、受験の有無にかかわらず返却いたしません。

## 8 合格発表

第 1 次試験：令和 8 年 8 月 12 日 合格者の受験番号を当財団ホームページに掲示し発表します。  
なお、合格者には合格通知書を郵送いたします。

第 2 次試験：令和 8 年 8 月 27 日 受験者全員に合否通知書を郵送いたします。

## 9 採用について

最終合格者は令和 8 年 10 月 1 日付採用予定です。

なお、最終合格者のほかに補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者は、採用辞退等が生じた場合に成績順に採用されます。

## 10 給与等について

- (1) 初任給の例として、令和 8 年 4 月 1 日現在、大学卒業後、職歴経験が 5 年ある場合は、250,100 円です。なお、各人の学歴又は職歴等により、初任給の調整を行います。
- (2) 給料のほか、通勤手当、時間外手当、住居手当、扶養手当、賞与等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
- (3) 福利厚生については、社会保険、厚生年金、雇用保険等に参加します。

## 11 その他

- (1) 試験当日は、受験票、筆記用具（鉛筆、消しゴム）、時計及び昼食を持参してください。
- (2) 試験受験中は、携帯電話は電源を切ったうえで持参したバッグ等の中にしまってください。携帯電話等を時計として使用することはできません。

## 【 申込み先・問合せ先 】

一般財団法人山形コンベンションビューロー 総務担当 結城・遠藤

〒990-0076 山形市平久保 100 番地（山形国際交流プラザ 1 階） 電話 023-635-3000

## （一財）山形コンベンションビューロー職員採用情報ホームページ

職員採用試験募集案内、申込書等は、当財団ホームページ「職員採用情報」に掲載しておりますので、ダウンロードのうえお申込ください。

