

山形国際交流プラザ利用確認書

受付 年 月 日()

※本枠内のみご記入ください。この催事についての問合せがあった場合、ご記入いただいた電話番号をご案内させていただきます。

(フリガナ) 主催者名 (請求先)	マスター
住所 〒	申請 No.
電話	FAX
(フリガナ)	
会場責任者 (姓)	(名)

開催名称	(全角 30 文字まで)					
内容						
年月日	施設名	使用時間	開催時間	午前 9-13	午後 13-17	夜間 17-21
・ ・ ()		: ~ :	: ~ :			
・ ・ ()		: ~ :	: ~ :			
・ ・ ()		: ~ :	: ~ :			
・ ・ ()		: ~ :	: ~ :			
・ ・ ()		: ~ :	: ~ :			
・ ・ ()		: ~ :	: ~ :			

備 品 (有料)		
展示棟	共 通	会議棟
長机 _____ 卓	ホワイトボード(大・小) _____ 台	長机(設置以外) _____ 卓
いす(パイプイス) _____ 脚	液晶プロジェクター(大会議室・サロン用) _____ 台	いす() _____ 脚
いす(スタッキングチェア) _____ 脚	液晶プロジェクター(その他会議室等) _____ 台	有線マイク _____ 本
有線マイク _____ 本	テレビ _____ 台	無線マイク _____ 本
無線マイク _____ 本	DVD _____ 台	音響卓 _____ 卓
音響卓 _____ 卓	ポータブル拡声器 _____ 台	演台 _____ 台
ハンテアパネル _____ 枚	丸テーブル(大) _____ 台	司会者台 _____ 台
移動ステージ _____ 台	丸テーブル(小) _____ 台	移動ステージ(大・小) _____ 台

その他備品		
備考	R.6.8～R.7.2 まで展示場の外壁修理が予定されており、騒音が発生する場合があります。ご了解の上、利用をお願いいたします。	了解した
	使用日当日の備品のキャンセルや数を減らすことは出来ません。	確認した
	施設使用料支払方法	100% ・ 20%&80%
	入 場 料	有(最高額 円) ・ 無 (入場料有の場合、加算使用料がかかります。)
	催事情報の公開	可 ・ 不可
*備品代・冷暖房使用料等は使用後の請求になります。	対 象	一般 ・ 関係者 ・ 会員

*お客様の情報に関しては一般財団法人山形コンベンションビュローの業務以外には使用いたしません。

局長	係	受付

確認	入力

○一本番
△搬入出

左記の部分に○をつけてください